

Bemerkenswerte Entwicklungen entstehen bei uns durch das Zusammenwirken individueller Eigenschaften, persönlicher Interessen und beruflicher Qualifikation. Deshalb suchen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Leidenschaft mitbringen für alles, was sie tun, um mit uns gemeinsame Ziele zu erreichen.

Kaufm. Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Bestellungen, Terminverfolgung, Preiskontrolle
- Einbuchen von Lieferscheinen
- Rechnungsprüfung und -buchung von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege im internen System
- Disposition von internen Fahrten
- Erstellung von Auswertungen
- Leergutverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Vertretungsweise übernehmen Sie zudem die folgenden Aufgaben:

- Zentraltelefon, Schranke, Drehkreuz
- Empfangstätigkeiten Schriftverkehr, Verwaltung von E-Mail-Postfächern
- Büromaterialverwaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute MS-Office Kenntnisse
- verantwortungsvoll, ergebnisorientiert strukturiert, zuverlässig und selbstständig

Wir bieten Ihnen vielfältige Möglichkeiten, sich in einem innovativen Familienunternehmen mit flachen Hierarchien, das Wert auf einen offenen und ehrlichen Umgang sowie die Zufriedenheit seiner Mitarbeiter legt, beruflich und fachlich weiter zu entwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an karriere@gtg.eu